Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN VIRTUAL FORMADORES ZONA 2 Y GESTOR IED - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE INFORMES	DD	MM	AA
ACTA No. 2		28	5	2020

LUGAR: Plataforma virtual Google Meet **HORA DE INICIO:** 05:00 p. m. **HORA FIN:** 06:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ADJUNTA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACION DEBIDO AL NUMERO DE ASISTENTES A LA REUNIÓN		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Acuerdos y compromisos
2. Entrega de lineamientos para la entrega de informes	
3. Resolución de dudas e inquietudes.	

TEMAS TRATADOS

La reunión inicia a las 5:00 pm.

El Gestor IED Camilo Arenas realiza una explicación de como deben ser diligenciados los formatos de informe, haciendo precisión en aspectos generales para todos los formadores

Se comparte pantalla, donde se muestra un formato de informe y se dan algunos ejemplos de como llenar los espacios para ciertas obligaciones especificas según la categoría de los formadores.

Se dan lineamientos para el reporte de evidencias en cada una de las obligaciones, haciendo la claridad que en cada obligación debe reportarse un avance (explicación de lo realizado con respecto a esa obligación), una evidencia y una ubicación de esa evidencia.

Se explica que cuando no se cuenta con acta de una reunión para ser reportada se puede usar como evidencia un pantallazo de la asistencia a la misma en el medio virtual que haya sido utilizado donde se pueda verificar el nombre del contratista asistiendo a la misma

Se especifica que para las obligaciones de planeaciones de clase y reportes de asistencia de las mismas se deben descargar los archivos pdf que se encuentran en el SIM de cada formador.

Se da la indicación que se debe crear una carpeta digital donde se deben adjuntar las evidencias de cada uno de las obligaciones las cuales tendrán una subcarpeta cada una. Esta carpeta digital debe ser cargada por cada formador a la plataforma del secop 2 como evidencia de la realización del informe que va a será entregado y posteriormente se debe sacar un pantallazo de la carga de esta carpeta de evidencias en el secop 2. Este pantallazo debe ser entregado en conjunto con el formato de informe y los demas documentos que fueron entregados con los pagos del presente mes.

El formato de informe también tendrá que ser cargado junto con todos los documentos tan pronto como sean enviados a los formadores con la respectiva firma y aprobación por parte del supervisor del contrato.

Los formadores realizan preguntas que son respondidas y clarificadas por el Gestor IED Camilo Arenas.

Se establece como fecha limite para la entrega del informe con los demás documentos y evidencias el día 29 de mayo hasta las 10 am.

La reunión finaliza a las 6 pm.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega de informe, evidencias y demás documentos.	Grupo de Formadores	29 de Mayo hasta las 10 am
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** X	**NO**
Observaciones		
Se brindó información pertinente a los formadores para el proceso de entrega de informes, evidencias y demás documentos.		

Siendo las 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VIRTUAL FORMADORES ZONA 2 Y GESTOR IED - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE INFORMES **FECHA:** 28 5 2020

HORA INICIAL 05:00 p. m. **HORA FINAL** 06:00 p. m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CAMILO ARENAS	GESTOR IED	DEPORTES - TEC				
2	PAOLA ROA	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
3	ARABELLY ORJUELA	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
4	ESTAFANY ZAMBRANO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
5	ANDERSON BASTIDAS	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
6	NUBIA NIÑO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
7	NATALY SANCHEZ	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
8	RUBEN CUESTA	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
9	ANA GUTIERREZ	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
10	YEIMY SALAS	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
11	CHRISTOPHER FRANCO	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
12	EDIXON CANTOR	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
13	EDWIN OCHOA	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
14	ROBIN CORSO	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
15	NATALIA RIVEROS	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
16	LINA CANRO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
17	JESUS BALTAZAR	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La